

Regulamin Budżetu Partycypacyjnego Gminy Miasta Lipna na 2018 rok

Słownik pojęć

Ileokroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) budżecie partycypacyjnym – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Miasta Lipna na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu partycypacyjnego Gminy Miasta Lipna;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Lipna;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby posiadające centrum życiowe na terenie miasta Lipna, tj. miejsce pobytu w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz art. 3 ust.1a ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U.1991 nr 80 poz. 350 z późn. zm.), tj. osoby, dla których miasto Lipno stanowi ośrodek interesów życiowych, w którym przebywają ponad 183 dni w roku i z którym łączą je zatrudnienie, pobieranie nauki lub prowadzenie działalności;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lipna;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lipnie;
- 7) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miasta Lipna stanowiący załącznik do uchwały nr VI/39/2015 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 25 marca 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Lipna.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Celem opracowania Regulaminu Budżetu Partycypacyjnego Gminy Miasta Lipna na 2017 rok, zwanego dalej „regulaminem”, jest przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie wydatkowania części budżetu miasta Lipna na rok 2018.

§ 2. Ze środków budżetu partycypacyjnego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale 3 § 16.

§ 3. Kwota z budżetu miasta Lipna, której dotyczy budżet partycypacyjny łącznie wyniesie nie więcej niż 100.000,00 zł brutto.

§ 4. Teren, na którym ma być zlokalizowany zgłoszony projekt musi stanowić własność miasta nie obciążoną na rzecz osób trzecich.

§ 5. Całość środków przewidzianych na budżet partycypacyjny zostanie przeznaczona na realizację tzw. projektów ogólnomiejskich, służących mieszkańcom całego miasta.

§ 6. Uczestnictwo w konsultacjach polega na:

- 1) zgłaszaniu projektów do „listy projektów”,
- 2) udziale w głosowaniu nad projektami z „listy projektów pozytywnie ocenionych”.

Rozdział 2

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 7. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, która przyczynia się do pozytywnego rozwoju miasta. Inicjatywą obywatelską może być, w szczególności projekt zadania, takiego jak:

- 1) budowa, modernizacja lub remont elementów infrastruktury miejskiej,
- 2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
- 3) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

§ 8. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji miasta.

§ 9. Propozycje zadań do budżetu partycypacyjnego może składać każdy mieszkaniec Lipna, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat.

§ 10. 1. O terminie składania propozycji zadań do budżetu partycypacyjnego oraz o kwocie środków przeznaczonych na ten cel, Burmistrz informuje co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem tego terminu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem miejskiej strony internetowej www.umlipno.pl, wywieszona na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta oraz innych miejscach, o ile zostaną wskazane przez Burmistrza.

3. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu partycypacyjnego nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 11. 1. Zgłoszenie zadań następuje na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

2. Formularz zgłoszenia projektu zawiera listę poparcia dla zadania, która musi zostać podpisana przez co najmniej 15 mieszkańców Lipna, którzy ukończyli 16 rok życia.

§ 12. Każdy mieszkaniec może poprzeć tylko jeden projekt.

§ 13. Każdy mieszkaniec składa maksymalnie jedną propozycję projektu do budżetu partycypacyjnego.

§ 14. Zgłaszający propozycję zadania może określić przybliżony koszt realizacji projektu według przykładowego zestawienia kosztów stanowiącego **załącznik nr 2** do regulaminu. Ostatecznej wyceny dokonuje Burmistrz w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 15. 1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu partycypacyjnego podlegają weryfikacji pod kątem formalnym i merytorycznym, której dokonują właściwe merytorycznie działy Urzędu Miejskiego w Lipnie lub właściwe jednostki organizacyjne.

2. Weryfikacja formalna dotyczy w szczególności tego, czy formularz złożono we właściwym terminie, na obowiązującym druku, czy zawiera niezbędne podpisy.

3. Weryfikacja merytoryczna dotyczy w szczególności poprawności przygotowania opisu projektu, jego zgodności z prawem, możliwości realizacji w ciągu roku budżetowego oraz czy lokalizacja (w przypadku zadań inwestycyjnych) znajduje się na nieruchomości będącej własnością miasta.

§ 16. W ramach procedury budżetu partycypacyjnego **nie mogą** być realizowane następujące zadania:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet partycypacyjny w danym roku;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową miasta, itp.;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

§ 17. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości poprzez publikację na miejskiej stronie internetowej www.umlipno.pl. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

§ 18. 1. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

§ 19. Weryfikacja dokonana przez służby merytoryczne miasta jest ostateczna, a jej wyniki nie podlegają procedurze odwoławczej.

Rozdział 4

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 20. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego dokonują mieszkańcy w głosowaniu jawnym, bezpośrednim i powszechnym.

2. Do wiadomości publicznej będą podawane jedynie zbiorcze wyniki głosowania na poszczególne propozycje zadań - bez podawania sposobu głosowania przez poszczególnych mieszkańców.

3. Uprawnieni do głosowania są mieszkańcy, którzy w dniu oddania głosu ukończyli 16 lat.

§ 21. 1. Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez Burmistrza, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, co najmniej na miejskiej stronie internetowej www.umlipno.pl, nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania, stanowiącej **załącznik nr 3** do regulaminu, poprzez wpisanie numerów zadań wybranych z listy utworzonej zgodnie z § 18.

3. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.

§ 22. Głosowanie trwa nie krócej niż 7 dni kalendarzowych.

§ 23. Każdy głosujący może poprzeć maksymalnie jeden projekt.

§ 24. W miejscach oddawania głosów, w czasie głosowania nie wolno prowadzić agitacji, ani żadnej innej formy kampanii zachęcającej lub zniechęcającej do głosowania na którekolwiek ze zgłoszonych zadań.

- § 25. 1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.
3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.
- § 26. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych na każdą propozycję zadań poddanych pod głosowanie.
2. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet partycypacyjny. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Burmistrza.
3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji zmierzających, do obniżenia wartości projektu w sposób pozwalający na umieszczenie w puli środków.
5. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia negocjacji, do realizacji zostanie przekazane pierwsze z następujących zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
- § 27. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z właściwej listy, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych – aż do ponownego wyczerpania puli środków.
- § 28. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.
- § 29. Od wyników głosowania nie można się odwołać.

Rozdział 5

Harmonogram budżetu partycypacyjnego

§ 30. Terminy zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosownia i ogłoszenia jego wyników określa Burmistrz Miasta Lipna w drodze zarządzenia.

Rozdział 6

Promocja, informacja i edukacja

- § 31.1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu partycypacyjnego w Lipnie, które obejmują w szczególności:
- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu partycypacyjnego;
 - 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
 - 3) upowszechnianie informacji o wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu partycypacyjnego oraz o efektach realizacji tych zadań.
2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym:

otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu partycypacyjnego.

Rozdział 7

Przetwarzanie danych osobowych

§ 32.1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Urząd Miasta Lipno.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Lipno oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w regulaminie.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z regulaminu.



FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU

do zrealizowania w ramach Budżetu Partycypacyjnego Gminy Miasta Lipna na 2018

Nr identyfikacyjny projektu

(wypełnia Urząd Miasta w Lipnie)

Tytuł projektu

(maksymalnie 100 znaków)

Lokalizacja projektu

(teren stanowiący własność miasta Lipna nie obciążony na rzecz osób trzecich, dokładny adres, opis lokalizacji, rejon zamieszkania. Można załączyć mapkę, zdjęcie)

Kontakt do pełnomocnika

(imię i nazwisko, adres korespondencyjny, e-mail, telefon)

Opis projektu

(należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji oraz komu będzie służył projekt, informacje zawarte w tej części zostaną opublikowane na potrzeby głosowania, opis powinien zawierać maksymalnie 1000 znaków)

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

(należy napisać, jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także w jaki sposób będzie służył mieszkańcom, maksymalnie 300 słów)

Szacunkowe koszty projektu

Składowe części projektu	Koszt (w zł)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Łączny koszt	

Dodatkowe załączniki *(nieobowiązkowe)*

1. zdjęcia, mapy, inne.

Wykaz osób zgłaszających projekt/autorzy projektu

Oświadczenia:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 ze zm.), zgłaszając projekt wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Partycypacyjnego Gminy Miasta Lipna na 2017 rok oraz dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta w Lipnie.
2. **Mając świadomość odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia informuję, że jestem uprawniony/a do poparcia niniejszego projektu, ponieważ zamieszkuję na terenie miasta Lipna i ukończyłem/am 16 lat.**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Data i czytelny podpis pełnomocnika

.....

PRZYKŁADOWE, SZACUNKOWE KOSZTY WYKONANIA ROBÓT I USŁUG

INFRASTRUKTURA DROGOWA:

Rodzaj kosztu	Szacunkowy koszt w zł
Remont 1m2 drogi (wykonanie nakładki asfaltowej)	60 – 80
Budowa 1m2 chodnika	80 – 100
Remont 1m2 chodnika	80 – 100
Budowa 1m2 drogi z kostki brukowej	140 – 170
Ustawienie 1 stojaka rowerowego	500
Ustawienie 1 podpórki dla rowerzystów przy przejściach dla pieszych	500
Budowa 1 miejsca parkingowego	2.500 – 3.500
Remont 1 miejsca parkingowego	200 – 300 / m2
Budowa zjazdu – podjazdu dla niepełnosprawnych	15.000 – 40.000
Budowa progu zwalniającego	300 – 400 / mb
wybudowanie wysepki / azylu dla pieszych	200 – 300 / m2
Odmalowanie pasów	23 – 29 / m2
Budowa schodów	150 – 250 / stopień
Remont schodów	450 – 500 / m2
Budowa 1 km ścieżki rowerowej	300.000 – 400.000
Montaż lustra drogowego	300 – 500
Wykonanie trasy spacerowej	100 – 200 / m2
Zakup 1 tablicy z nazwą ulicy	200 – 400
Instalacja 1 tablicy informacyjnej	460 – 1.000
Zakup znaku drogowego	250 – 350 / szt.
Wykonanie bariery ochronnej / ogrodzenia	300 – 500 / mb
Odmalowanie budynku	35 – 45 / m2
Remont elewacji budynku (bez ocieplenia)	60 – 80 / m2
Wymiana okna	300 – 400 / m2 (z PCV) 900 – 1.250 / m2 (z aluminium)

OŚWIETLENIE

Rodzaj kosztu	Szacunkowy koszt w zł
Ustawienie latarni parkowej	3.000 – 5.000
Ustawienie latarni ulicznej	4.000 – 7.000

MAŁA ARCHITEKTURA

Rodzaj kosztu	Szacunkowy koszt w zł
Zakup ławki + montaż	500 – 800
Zakup kosza na śmieci + montaż	260 – 600
Wykonanie placu zabaw	20.000 – 150.000

Doposażenie placu zabaw	2.000 – 20.000
Wykonanie bezpiecznej nawierzchni z tworzyw sztucznych (warstwa wierzchnia z poliuretanu)	400 – 500 / m2
Wykonanie projektu placu zabaw	1.000 – 2.000

ARCHITEKTURA SPORTOWA

Rodzaj kosztu	Szacunkowy koszt w zł
Wykonanie siłowni na świeżym powietrzu (1 urządzenie)	5.000 – 10.000
Budowa skateparku (1 urządzenie)	5.000 – 10.000
Wymiana nawierzchni bitumicznej boiska na nawierzchnię poliuretanową	180 – 300

POZOSTAŁE

Rodzaj kosztu	Szacunkowy koszt w zł
Instalacja 1 punktu monitoringu miejskiego	3.000 – 3.500
Wykonanie nasadzeń drzew (1 sztuka)	130 – 1.000
Wykonanie nasadzeń krzewów (1 sztuka)	15 – 60
Pielęgnacja drzew	100 – 1.500 / szt.
Pielęgnacja krzewów	5 – 20 / szt.
Wykonanie 1m2 obsiania trawą	15 / m2
Koszenie trawy + wywóz	800 – 1.500 / ha

RAMOWY HARMONOGRAM

dla Budżetu Partycypacyjnego Gminy Miasta Lipna na 2018 rok

1. 24 lipca – 18 sierpnia 2017 – zgłaszanie propozycji projektów do budżetu partycypacyjnego – mieszkańcy w określonej liczbie
2. 21 sierpnia – 1 września 2017 – weryfikacja wniosków przez właściwe merytorycznie działy Urzędu Miejskiego w Lipnie lub właściwe jednostki organizacyjne oraz przedstawienie ostatecznej listy, poddanej głosowaniu
3. 11 – 22 września 2017 – przeprowadzenie głosowania
4. październik 2017 – ogłoszenie wyników i wpisanie zwycięskich projektów do budżetu na 2018 rok