

Nabór na stanowisko opiekunka środowiskowa

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie ogłasza nabór na stanowisko opiekunki w Ośrodku Pomocy Społecznej.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnie
87-600 Lipno, ul. Włocławska 16 a, tel. 54 287 20 67

2. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie (stawka godzinowa 30,50 zł brutto)
Praca w terenie, w miejscu zamieszkania na terenie Miasta Lipna.

3. Wymagania niezbędne

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) niekaralność za przestępstwa umyślne;
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;

4. Wymagania dodatkowe:

- a) sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji;
- b) samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
- c) wysoka kultura osobista;
- d) mile widziane doświadczenie zawodowe;

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) czynności higieniczno-pielęgnacyjne;
- b) czynności gospodarcze;
- c) czynności opiekuńcze;
- d) czynności aktywizujące społeczni

6. Wymagane dokumenty

- a) podpisane Curriculum Vitae,

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz.1781),

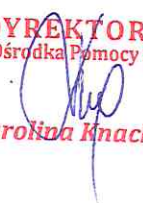
- b) kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodzie opiekunka środowiskowa, opiekun medyczny, opiekun osoby starszej.(certyfikaty, uprawnienia, dyplomy)
- c) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- d) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem
- e) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,

7. Wykonanie zamówienia:

1. Świadczenie usług opiekuńczych odbywać się będzie w okresie od zawarcia umowy.
2. Usługi opiekuńcze świadczone winny być przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie, ul. Włocławska 16 a.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać u kierownika Pani Magdaleny Jabłońskiej pod numerem telefonu 54 287 20 67 wew. 38.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Karolina Knach