



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Stworzenie Dziennego Domu Pomocy w Lipnie”

nr FEKP.08.24-IZ.00-0066/24

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Priorytet 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy,

edukacji i włączenia społecznego

Działanie 8.24 Usługi społeczne i zdrowotne

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany na terenie Miasta Lipno od 1 lipca 2025 roku do 30 czerwca 2028 roku.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych w Lipnie poprzez objęcie usługami społecznymi 25 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (18K, 7M) w postaci usług świadczonych w Dziennym Domu Pomocy oraz zwiększenie wiedzy u 15 opiekunów faktycznych (10K,5M) z zakresu opieki nad podopiecznymi w okresie 01.07.2025-30.06.2028.
3. Projekt jest skierowany do grupy docelowej województwa kujawsko-pomorskiego: 25 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (18K, 7M) zamieszkujących w Mieście Lipno w województwie kujawsko – pomorskim oraz ich otoczenia – ich 15 opiekunów faktycznych (10K,5M) zamieszkujących w województwie kujawsko – pomorskim
4. Informacje dotyczące projektu, znajdują się na stronach internetowych:
<https://www.umlipno.pl>, <https://mopslipno.pl/>

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Miasta Lipna, pl. Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno.
2. **Realizator** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnie, ul. Włocławska 16a 87-600 Lipno.



3. **Projekt** – FEKP.08.24-IZ.00-0066/24 – pn. „**Stworzenie Dziennego Domu Pomocy w Lipnie**”.
4. **Biuro Projektu** – biuro zapewniające Uczestnikom/czkom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadra projektu – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnie, ul. Włocławska 16a 87-600 Lipno.
5. **DDP- Dzienny dom pomocy** – forma pomocy społecznej określona w art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
6. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW)**– osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
7. **Osoby z niepełnosprawnościami:**
 - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.),
 - b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).
8. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;
9. **Uczestnik Projektu/Uczestnik/UP** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
10. **K** – kobieta, **M** - mężczyzna

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla Uczestników Projektu.
2. Projekt skierowany do grupy docelowej z województwa kujawsko - pomorskiego- osób które zamieszkują w województwie kujawsko -pomorskim w myśl Kodeksu Cywilnego.
3. Grupa docelowa projektu to to 25 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (18K, 7M, w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) zamieszkujących w myśl Kodeksu Cywilnego w Lipnie w województwie kujawsko - pomorskim, (głównie osoby starsze) oraz osób sprawujących opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – 15 opiekunów/ek faktycznych



tych os (10K,5M) zamieszkujących w województwo kujawsko - pomorskie. Wszyscy UP to osoby pełnoletnie. Minimum 5 UP to osoby z niepełnosprawnością.

4. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określonych w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
5. Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjentowi, nie przestrzegania obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
6. Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa projekcie, spełniające następujące kryteria:

1) Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

a. Kryteria dostępu – obligatoryjne:

- i. zamieszkanie w Mieście Lipno w województwie kujawsko – pomorskim w myśl Kodeksu Cywilnego (*na potwierdzenie należy złożyć wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe, takie jak np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, odpady komunalne; zaświadczenia i inne dokumenty wydawane przez instytucje, np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, placówkę oświatową, na których widnieje adres zamieszkania uczestnika; inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu, rozliczenie PIT*)
- ii. status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na trudną sytuację życiową, wiek (wiek nie stanowi jedynej przesłanki kwalifikowania do wsparcia), niepełnosprawność lub stan zdrowia (*na potwierdzenie należy złożyć orzeczenie o niepełnosprawności/inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza: orzeczenie o stanie zdrowia, opinia lub zaświadczenie lekarskie; w przypadku braku możliwości pozyskania ww. dokumentu: oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zawierające informację o przyczynie niesamodzielności*).

b. Kryteria punktowe (punkty sumują się) - preferowane będą:

- i. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności + 10 pkt
- ii. Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną + 10 pkt



- iii. Osoby z zaburzeniami psychicznymi + 10 pkt
- iv. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną + 10 pkt
- v. Osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, zgodnie z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10 + 10 pkt
- vi. Osoby korzystające z programu FE PŻ + 10 pkt
- vii. Osoby zamieszkujące samotnie + 10 pkt

2) Opiekunowie faktyczni

a. Kryteria dostępu – obligatoryjne:

- i. zamieszkanie w województwie kujawsko – pomorskim w myśl Kodeksu Cywilnego (*na potwierdzenie należy złożyć wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe, takie jak np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, odpady komunalne; zaświadczenia i inne dokumenty wydawane przez instytucje, np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, placówkę oświatową, na których widnieje adres zamieszkania uczestnika; inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu, rozliczenie PIT*)
- ii. status opiekuna faktycznego (oświadczenie o sprawowaniu opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu)

b. Ocena merytoryczna – Uzasadnienie potrzeby wsparcia 0-10 pkt.

- c. Kryterium rozstrzygające: W sytuacji, gdy liczba punktów przyznana osobom starającym się o udział w projekcie będzie taka sama, osoba powyżej 60 roku życia otrzyma 5 dodatkowych punktów i tym będzie miała pierwszeństwo do udziału w projekcie.

- 7. Na podstawie punktacji Komitet Rekrutacyjny utworzy wg pkt listy podstawowe (LP) i rezerwowe OPW (LR).
- 8. W przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo będą miały osoby z niepełnosprawnością, później osoby samotne, później kolejność zgłoszeń – dotyczy osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
- 9. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej na jej miejsce zakwalifikuje się osoba z listy rezerwowej (według punktów).
- 10. O zakwalifikowaniu do projektu Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani osobiście w Biurze projektu/telefonicznie/mailowo.



11. Uczestnik/czka Projektu dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej.
12. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona w sposób opisany w § 4.
13. Na dokumentację rekrutacyjną składa się „Formularz zgłoszeniowy do projektu” zawierający deklarację uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia Uczestnika Projektu wraz z odpowiednimi załącznikami:
 - a. Dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania
 - b. Dokumenty/ orzeczenia/ decyzje/ zaświadczenia potwierdzające status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dotyczy OPW)
 - c. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (jeśli dotyczy).
14. Uczestniczki/cy Projektu oświadczają, iż zapoznali/li się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
15. Uczestniczki/cy Projektu są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których zostały/li zakwalifikowane/ni do udziału w projekcie.
16. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona maju 2026 r. (rekrutacja główna) i w kolejnych miesiącach (uzupełniająca – po wycofaniu się Uczestnika Projektu, pogorszeniu stanu zdrowia, zgonie).
3. Oferta udziału w projekcie skierowana jest do osób przynależących do grupy docelowej.
4. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w Biurze Projektu, w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez: informację o projekcie i dokumenty rekrutacyjne zamieszczone na stronie internetowej Miasta i OPS (dostosowanej do standardów WCAG 2.1), plakaty z informacją o projekcie umieszczone na tablicy ogłoszeń w OPS, rozesłanie informacyjnych maili na temat



- projektu, organizację spotkań informacyjnych na temat projektu (w miejscach bez barier architektonicznych), ogłoszenia w instytucjach zajmujących się grupą docelową
- b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu (możliwość jednokrotnej poprawy dokumentów)
 - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy Uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata, spełnienie kryteriów opisanych w §3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, akceptacja informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - d. wybór Uczestników/czek Projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów dostępu i pierwszeństwa wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
 - e. W przypadku większej liczby chętnych powstanie lista rezerwowa (wg punktów)
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu albo poprzez odbiór przez osobę z zespołu projektowego. W przypadku Kandydatów/tek z ograniczoną mobilnością, proces rekrutacyjny (w tym pomoc w wypełnianiu dokumentów) może odbyć się w miejscu zamieszkania kandydata lub w innym miejscu wolnym od barier architektonicznych na terenie Miasta Lipno.
 - b. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w §3.
 - c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie oświadczenia,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - d. o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Kandydaci poinformowani zostaną mailowo/telefonicznie/osobiście w Biurze projektu.
 - e. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
7. Komisja Rekrutacyjna składa się z minimum 2 osób –członków zespołu projektowego.
8. Komitet Rekrutacyjny na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych.
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika, skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.



10. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe. Do projektu zostaną zakwalifikowani Uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 5

Utworzenie Dziennego Domu Pomocy w Lipnie

1. Projekt zakłada utworzenie Dziennego Domu Pomocy w Lipnie zapobiegającego zamieszkaniu przez OPW w instytucji takiej jak np. DPS, ZOL.
2. W Dziennym Domu Pomocy w jednym czasie przebywać będzie mogło 25 osób, utworzonych zostanie więc 25 miejsc stałego wsparcia.
3. Dzienny Dom Pomocy zapewniać będzie usługi opiekuńcze w formie opieki dziennej, specjalistyczne usługi opiekuńcze (w postaci m.in. wsparcia psychologa) oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej i społecznej.
4. Dzienny Dom Pomocy będzie funkcjonować przez cały rok, we wszystkie dni robocze przez minimum 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb OPW i ich rodzin.
5. Projekt przewiduje rozpoczęcie działalności Dziennego Domu Pomocy **w 2026 r.**

§ 6

Działalność Dziennego Domu Pomocy

1. Podstawą działalności DDP jest zapewnienie bezpiecznego miejsca pobytu i wsparcia w czynnościach samoobsługowych, a także pielęgnacji dla OPW. W drugiej kolejności ośrodek wsparcia pełni rolę socjalizacyjną i aktywizującą.
2. Dzienny Dom Pomocy ma na celu zapewnienie opieki, nie jest ośrodkiem rehabilitacji, nie świadczy usług zdrowotnych innych niż o charakterze profilaktycznym i diagnostycznym.
3. W Dziennym Domu Pomocy zatrudniony zostanie Kierownik odpowiedzialny m.in. za organizację pracy DDP oraz zatrudnione/i zostaną 2 Opiekunki/ów realizujące w ramach codziennej działalności usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne dla OPW oraz wspierać OPW w czynnościach samoobsługowych.
4. Dzienny Dom Pomocy będzie pełnić rolę socjalizacyjną i aktywizującą - realizowane będą usługi psychologiczne, zajęcia terapeutyczne pozwalające OPW m.in. ćwiczyć pamięć, sprawność umysłu i sprawność intelektualną, a także wspomagające walkę z takimi chorobami jak np. choroba Alzheimera, zajęcia z zakresu aktywności ruchowej i pogadanki edukacyjne oraz wydarzenia aktywizujące OPW społecznie.



5. Podczas pobytu w Dziennym Domu Pomocy OPW zapewnione zostanie wyżywienie dostosowane do stanu zdrowia (min. 2 posiłki dziennie, w tym obiad, max 4 posiłki), rodzaju schorzeń OPW.

§7

Usługi w zakresie aktywizacji w sferze fizycznej i intelektualnej

1. W Dziennym Domu Pomocy realizowane będą:
 - a. Zajęcia warsztatowe - Zajęcia grupowe zgodnie z wybraną tematyką i rodzajem schorzeń OPW, wpierające pamięć, walkę z chorobami OPW, sprawność umysłową, intelektualną, manualną OPW poprzez m.in. wykonywanie prac plastycznych, kulinarnych, trening pamięci, taniec, stosowane formy terapii m.in: Arterapia, Choreoterapia, Muzykoterapia, Ogrodoterapia. Zapewnione zostaną materiały pomocowe do realizacji terapii.
 - b. Zajęcia z zakresu aktywności fizycznej - średnio 8 h/m-c/gr x 2 gr x 30 m-cy, 480 h
Zajęcia grupowe - ćw. usprawniające ruchowo, zajęcia rozciągające i wzmacniające stabilność postawy, joga dla seniorów, zajęcia rehabilitacyjne i usprawniające zaburzone funkcje organizmu zgodnie z rodzajem schorzeń OPW w grupie: ćwiczenie siły i sprawności dłoni, rąk i nóg, zajęcia zwalczające negatywne skutki chorób narządu ruchu, reumatycznych, neurologicznych.
 - c. Indywidualne konsultacje z psychologiem - średnio 1h/m-c/OPW x 25 OPW= 25h/m-c x30 mcy = 750h
Rozwiązywanie problemów psychologicznych OPW; budowanie poczucia przydatności, wartości; zwalczanie objawów depresji, objawów lękowych, obniżonego nastroju.
 - d. Grupowe edukacyjne pogadanki tematyczne- śr. 4 h/m-c x 30 m-cy= 120 h
Spotkania np. z dietetykiem, prawnikiem, lekarzem (różni specjaliści zgodnie z potrzebami OPW). Specjaliści mogą poruszać tematy istotne dla osób starszych, takie jak problemy zdrowotne, czy np. sprawy spadkowe. Tematyka tych pogadanek będzie ustalana z UP.

§8

Wsparcie aktywizujące społecznie

1. W ramach zadania zrealizowane zostaną:



- a. Wyjazdy na wydarzenia o charakterze kulturalnym i uspołeczniającym do kina/teatru/na koncert/na basen/wycieczki krajoznawcze, 1 wyjście raz na kwartał wyjazdów/OPW x 25 OPW= 250 osobowyjść.
- b. Spotkanie integracyjne (np. wspólny piknik z grillem, zabawa andrzejkowa) - 6 spotkań w projekcie W przygotowaniu i realizacji wydarzeń czynnie uczestniczyć będą OPW.

§9

Wsparcie opiekunów faktycznych

1. W ramach wsparcia opiekunów faktycznych organizowane będzie indywidualne poradnictwo prowadzone przez pracowników socjalnych w Dziennym Domu Pomocy - dla 15 UP, 4 h/mc x 30 m-cy, łącznie 120h. Zakres poradnictwa:
 - a. Prawo i świadczenia socjalne
 - Świadczenia opiekuńcze: Omówienie dostępnych form wsparcia finansowego, takich jak zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy. Informacje o ulgach podatkowych, dopłatach do leków, zniżkach na usługi transportowe.
 - Prawa opiekuna i podopiecznego: Wyjaśnienie przepisów prawnych dotyczących opieki, ubezwłasnowolnienia, pełnomocnictwa itp.
 - b. Pomoc instytucjonalna i wsparcie środowiskowe
 - Formy pomocy: Poradnictwo dotyczące korzystania z hospicjów czy usług opiekuńczych.
 - Usługi medyczne i rehabilitacyjne: Informacje o dostępności opieki domowej, wizyt pielęgniarskich, fizjoterapii i opieki paliatywnej.
 - c. Zarządzanie codziennymi obowiązkami opiekuńczymi
 - Organizacja czasu: Porady dotyczące planowania codziennych obowiązków, w tym harmonogramu opieki.
 - Pielęgnacja i higiena: Wskazówki dotyczące dbania o higienę i komfort osoby niesamodzielnej.
 - Bezpieczeństwo: Informacje o przystosowaniu mieszkania do potrzeb podopiecznego (np. poręczce, uchwyty, maty antypoślizgowe).
 - d. Wsparcie w sytuacjach kryzysowych
 - Reagowanie w nagłych sytuacjach: Jak radzić sobie w przypadku pogorszenia stanu zdrowia UP lub w sytuacji awaryjnej.
 - Pomoc interwencyjna: Informacje o służbach i procedurach w razie potrzeby natychmiastowej pomocy (np. opieka zastępcza, SOR).
 - e. Planowanie długoterminowe



- Zabezpieczenie przyszłości podopiecznego: Porady dotyczące spraw formalno-prawnych, takich jak testament, pełnomocnictwa, opieka zastępcza.

§ 10

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w projekcie, Uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w projekcie są zobowiązani do:
 - a. współpracy z Beneficjentem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - b. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
 - c. uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - d. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

§ 11

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa i papierowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SM EFS, CST2021.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia aplikowania o udział w projekcie, realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji,



kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

§ 12

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 13

Standardy dostępności

1. Dostępność architektoniczna Beneficjenta - Biura Projektu: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnie, ul. Włocławska 16a 87-600 Lipno - opis dostępny na stronie: [Deklaracja Dostępności . MOPS Lipno.](#)**

Usługi DDP realizowane będą w budynku przy ul. Księżycowej 18, który będzie spełniał standardy dostępności architektonicznej.

Dostępność architektoniczna

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnie ul. Włocławska 16a , 87-600 Lipno



Do budynku prowadzi 5 wejść:

2 wejścia od ul. Włocławskiej i 3 wejścia od ul. Wspólnej

- od ulicy Wspólnej po kolei znajdują się wejścia : do stołówki, do kuchni oraz do budynku MOPS (wszystkie wejścia od ul. Wspólnej z 10 schodami), 3 wejście dodatkowo podjazd dla osób niepełnosprawnych.

- od ulicy Włocławskiej z prawej strony wejście do działu świadczeń rodzinnych i wychowawczych oraz z lewej strony z 3 schodami wejście do budynku pomocy społecznej z sekretariatem, dyrekcją i administracją ośrodka.

Podjazd dla wózków jest do budynku MOPS 3 wejście od ulicy Wspólnej i do budynku działu świadczeń rodzinnych i wychowawczych.

Sekretariat znajduje się z lewej strony po wejściu do budynku pomocy społecznej.

Dla osób na wózkach dostępne są wszystkie pomieszczenia w budynku działu świadczeń rodzinnych i wychowawczych (od ulicy Włocławskiej), oraz dostępne są wszystkie pokoje pracowników ośrodka oprócz pokoju Dyrektora MOPS i Sekretariatu (2 schodki) wjazd i od ulicy Wspólnej i Włocławskiej.

Do części korytarza z budynku pomocy społecznej prowadzą 2 schody.

Brak toalety dla osób niepełnosprawnych.

MOPS posiada miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Dostępność komunikacyjno-informacyjna

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabo widzących.

W budynkach ośrodka nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego.

Dostępność komunikacyjno-informacyjna

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabo widzących.

W budynkach ośrodka nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego.



Aplikacje mobilne

Podmiot nie posiada aplikacji mobilnych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.05.2026 r. i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia Umowy zawartej z Uczestnikiem Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. Umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem, poprzez złożenie oświadczenia.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy:
sekretariat@mopslipno.pl